

प्रेषक,

सचिव
उ०प्र० माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद
जगत नारायण रोड, लखनऊ।

सेवा में,

समस्त जिला विद्यालय निरीक्षक,
उत्तर प्रदेश।

पत्रांक - सं०परि०/ 5495-6853

/2028-27

दिनांक 24 जून, 2028

विषय - शैक्षिक अभिलेखों में संशोधन, त्रुटि सुधार, जन्मतिथि संशोधन, माइग्रेसन एवं अंकपत्र/प्रमाणपत्र की
द्वितीय प्रति प्राप्त करने हेतु विहित प्रपत्रों पर प्रकरण परिषद कार्यालय को प्रेषित करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

प्रदेश में संचालित संस्कृत माध्यमिक विद्यालयों द्वारा परीक्षा आवेदन पत्र पूरित करने के पश्चात् आवेदन पत्रों की जांच हेतु विद्यालय एवं जनपद स्तर पर नोडल निर्धारित करने के निर्देश दिये जाते रहे हैं, ताकि परीक्षा आवेदन पत्रों में किसी प्रकार की त्रुटि परिलक्षित नहीं हो, प्रायः यह देखा जा रहा है कि नोडल केन्द्र द्वारा परीक्षा आवेदन पत्रों में अंकित प्रविष्टियों की जांच नहीं की जा रही है और ना ही सम्बन्धित प्रधानाचार्यों द्वारा विद्यालय स्तर पर परीक्षा आवेदन पत्र परिषद कार्यालय को भेजने से पूर्व छात्र विवरण की जांच की जा रही है। फलस्वरूप परीक्षाफल घोषित होने के पश्चात् संशोधन हेतु छात्र/अभिभावक अथवा प्रधानाचार्यों द्वारा संशोधन हेतु प्रकरण निरन्तर प्रेषित किये जा रहे हैं, जिससे छात्र एवं अभिभावकों को अनावश्यक परेशानी का सामना करना पड़ता है।

अधोहस्ताक्षरी द्वारा सम्यक विचारोपरान्त यह निर्णय लिया गया है कि परीक्षा आवेदन पत्र परिषद कार्यालय को प्रेषित करने से पूर्व जिला विद्यालय निरीक्षक जनपद स्तर पर नोडल केन्द्र निर्धारित करते हुए आवेदन पत्रों की भली-भांति जांच कराना सुनिश्चित करें, तथा विद्यालयों को भी इस आशय का निर्देश दे दें कि पंजीकरण प्रारंभ होने से पूर्व विद्यालय स्तर पर छात्र विवरण की जांच हेतु वरिष्ठ अध्यापकों की टीम का गठन कर छात्र विवरण की भली-भांति जांच करते हुए ही पंजीकरण की कार्यवाही प्रारम्भ करें, ताकि छात्र विवरण में किसी भी प्रकार की त्रुटि परिलक्षित ना हो।

शैक्षिक अभिलेखों में संशोधन, त्रुटि सुधार, जन्मतिथि संशोधन, माइग्रेसन एवं अंकपत्र/प्रमाणपत्र की द्वितीय प्रति प्राप्त करने हेतु संलग्न किये जा रहे विहित प्रपत्रों पर ही प्रधानाचार्य द्वारा वांछित पत्राजात संलग्न करते हुए संशोधन प्रकरण परिषद कार्यालय को प्रेषित किये जायें। निर्धारित प्रपत्र पर प्रकरण प्राप्त नहीं होने पर परिषद द्वारा किसी प्रकार की कार्यवाही किया जाना सम्भव नहीं होगा। अन्यथा की स्थिति में सम्पूर्ण उत्तरदायित्व संस्था प्रधान का होगा। आवेदन के साथ निम्नानुसार आवश्यक शुल्क का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना आवश्यक होगा-

शुल्क का प्रकार	अवधि	शुल्क की धनराशि
संशोधन शुल्क	2002 से 2005	रु० 2500/-
	2006 से 2010	रु० 2000/-
	2011 से 2015	रु० 1500/-
	2016 से 2020	रु० 1200/-
द्वितीय प्रति शुल्क	प्रति शैक्षिक अभिलेख	रु० 500/-

कृपया उपरोक्त का संज्ञान लेते हुए जनपद में संचालित समस्त संस्कृत माध्यमिक विद्यालयों को अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करें कि निर्धारित प्रपत्रों पर संस्था प्रधान द्वारा संशोधन हेतु प्रकरण समयांतर्गत कार्यालय, उत्तर प्रदेश माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद को उपलब्ध करायें।
संलग्नक- संशोधन के प्रारूप।

भवदीय

(ओ० पी० त्रिपाठी)

सचिव

उ०प्र० माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद
जगत नारायण रोड, लखनऊ।

पृ०सं०: /सं०परि०/५५९५ - ६९५३ /२०२६-२७ तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

- 1 शिक्षा निदेशक माध्यमिक एवं अध्यक्ष, उत्तर प्रदेश माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद 18, पार्क रोड लखनऊ,
- 2 समस्त संयुक्त शिक्षा निदेशक उत्तर प्रदेश।
- 3 समस्त उप निरीक्षक संस्कृत पाठशालाएं, उत्तर प्रदेश।
- 4 समस्त प्रधानाचार्य, माध्यमिक संस्कृत विद्यालय, उत्तर प्रदेश।


सचिव

उ०प्र० माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद
जगत नारायण रोड, लखनऊ।

सेवा में,

सचिव,
उ०प्र० माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद,
जगत नारायण रोड, लखनऊ-226003

विषय :- परीक्षार्थी का नाम/माता का नाम/पिता का नाम संशोधन के सम्बन्ध में।

महोदय,

निवेदन है कि मैं वर्ष की पू०म०-द्वितीय/उ०म०-प्रथम/उ०म०-द्वितीय परीक्षा में अनुक्रमांक के अर्न्तगत संस्थागत/व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में विद्यालय/केन्द्र में सम्मिलित हुआ/हुई।

मेरे अंक-पत्र/प्रमाण-पत्र/विषय में निम्न त्रुटि है -

अशुद्ध

- 1- प्रार्थी का नाम अंग्रेजी में
- हिन्दी में
- 2- पिता का नाम अंग्रेजी में
- हिन्दी में
- 3- माता का नाम अंग्रेजी में
- हिन्दी में
- 4- विषय - अंग्रेजी में
- हिन्दी में

शुद्ध

- अंग्रेजी में
- हिन्दी में
- अंग्रेजी में
- हिन्दी में
- अंग्रेजी में
- हिन्दी में
- अंग्रेजी में
- हिन्दी में

मैं वांछित प्रपत्र संलग्न कर रहा हूँ। कृपया उपरोक्त क्रम में संशोधन करने के आदेश देने की कृपा करें।

संलग्नकों का विवरण -

- 1- निर्धारित शुल्क रू० का बैंक ड्राफ्ट संख्या दिनांक
- 2- मूल अंकपत्र-सह प्रमाण-पत्र
- 3- प्रवेश के समय प्रस्तुत टी०सी० की प्रतिहस्ताक्षरित/प्रमाणित प्रति
- 4- विद्यालय प्रवेश पंजिका के उस पेज की प्रमाणित प्रति जिसमें छात्र/छात्रा का नाम अंकित है।
- 5- पूर्व कक्षा का रिकॉर्ड।

प्रार्थी/प्रार्थिनी

हस्ताक्षर -

पूरा नाम-

पता -

प्रधानाचार्य की आख्या

मैंने छात्र/छात्रा पुत्र/पुत्री श्री
के विवरण की जाँच भली-भांति अपने विद्यालय के अभिलेखों से कर ली है। छात्र/छात्रा द्वारा अपेक्षित शुद्ध विवरण विद्यालय के अभिलेखों में अंकित विवरण के अनुसार हैं। छात्र/छात्रा द्वारा प्रस्तुत संलग्नकों की सत्यता की पुष्टि कर ली है। छात्र/छात्रा द्वारा अपेक्षित संशोधन की संस्तुति की जाती है।

प्रधानाचार्य का हस्ताक्षर
विद्यालय की मुहर

संस्कृत शिक्षा परिषद कार्यालय के प्रयोगार्थ

पटल सहायक की टिप्पणी

छात्र/छात्रा द्वारा निवेदित संबोधन प्रकरण की जाँच कर ली गई है। उपलब्ध कराये गए अपेक्षित साक्ष्यों से पुष्टि के उपरान्त अंक-पत्र सह प्रमाण-पत्र में संशोधन करने में कोई विधिक कठिनाई नहीं है। छात्र/छात्रा द्वारा प्रस्तुत निर्धारित शुल्क रु0 का बैंक ड्राफ्ट परिषद के बैंक खाता में जमा कर दिया गया है। अतएव संशोधन हेतु अनुमति देना चाहें।

अथवा

निम्नलिखित कारणों से छात्र/छात्राद्वारा निवेदित संशोधन करने में कठिनाई है।

- 1-
- 2-

अतएव संशोधन प्रकरण मूल रूप में प्रत्यावर्तित करने की अनुमति देना चाहें।

दिनांक

पटल सहायक का हस्ताक्षर
नाम व पदनाम की मुहर

सचिव,

संस्कृत परिषद का आदेश

परिषद के अभिलेखों में छात्र/छात्रा का शुद्ध विवरण अंकित कराकर वेबसाइट पर परीक्षा परीणाम अपलोड कराएँ तथा नवीन अंक-पत्र/सह प्रमाण-पत्र निर्गत करें।

अथवा

नियमानुसार प्रकरण संशोधन के लिए मानकों को पूरा नहीं करता है। अतएव संशोधन प्रकरण मूल रूप में प्रत्यावर्तित करने की अनुमति दी जाती है।

सचिव,
संस्कृत परिषद

जन्मतिथि संशोधन हेतु आवेदन-पत्र का प्रारूप

सेवा में,

सचिव,
उ०प्र० माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद,
जगत नारायण रोड, लखनऊ-226003

विषय :- जन्मतिथि संशोधन के सम्बन्ध में।

महोदय,

निवेदन है कि मैंने पू०म०-द्वितीय/उ०म०-प्रथम/उ०म०-द्वितीय की परीक्षा वर्ष
अनुक्रमांक के अर्न्तगत संस्थागत/व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में
विद्यालय/केन्द्र से
उत्तीर्ण की है।

उक्त परीक्षा का जो प्रमाण-पत्र मिला है, उसमें जन्मतिथि शब्दों में
..... अशुद्ध अंकित है। जबकि मेरी शुद्ध
जन्मतिथि (अंको में) शब्दों में है।

कृपया प्रमाण-पत्र में जन्मतिथि शुद्ध अंकित करने की कृपा करें।

संलग्नक -

- 1- अनुबन्ध पत्र
- 2- शपथ-पत्र
- 3- जिला विद्यालय निरीक्षक की संस्तुति
- 4- मूल प्रमाण-पत्र तथा मूल अंक-पत्र।
- 5- प्रवेश आवेदन-पत्र।
- 6- सम्बन्धित अधिकारी से प्रतिहस्ताक्षरित कक्षा-8 की टी०सी०
- 7- सम्बन्धित जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित कक्षा-9 पू०म०-प्रथम की टी०सी०
- 8- पू०म०-प्रथम का रजिस्ट्रेशन।

परीक्षार्थी/परीक्षार्थिनी के हस्ताक्षर-

हस्ताक्षर -

पत्र व्यवहार का पता-

पिन कोड सहित-

कृ०प०उ०

प्रारूप-1
घोषणा एवं अनुबन्ध पत्र का प्रारूप

मैं अनुक्रमांक
पू0म0-द्वितीय/उ0म0-प्रथम/उ0म0-द्वितीय परीक्षा यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे परीक्षा विवरण तथा परीक्षाफल के सम्बन्ध में किसी अधिकारी के समक्ष अथवा न्यायालय में प्रकरण विचाराधीन नहीं है। यदि/वांछित संशोधन/परिवर्तन/परिवर्धन में मेरी किसी प्रकार की धोखाधड़ी या तथ्यगोपन पाया जाय तो सचिव, उ0प्र0 माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद, लखनऊ को मेरे विरुद्ध सीधे कार्यवाही करने का पूर्णतया अधिकार होगा एवं उनका निर्णय मुझे सर्वथा मान्य होगा।

परीक्षार्थी/परीक्षार्थिनी के हस्ताक्षर
पूर्ण पता -

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त हस्ताक्षरकर्ता वही परीक्षार्थी/परीक्षार्थिनी है जो पू0म0-द्वितीय/उ0म0-प्रथम/उ0म0-द्वितीय परीक्षा में अनुक्रमांक से सम्मिलित हुआ/हुई है। जन्मतिथि संशोधन आवेदन-पत्र संस्तुति सहित अग्रसारित है।
दिनांक

प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर
विद्यालय की मुहर -

प्रारूप-2

शपथ-पत्र का प्रारूप रू0 10.00 के जनरल स्टाम्प पेपर पर रू0 10.00 के नोटरी टिकट सहित
मैं पुत्र/पुत्री श्री निवासी
..... शपथ-पूर्वक बयान करता हूँ कि मेरे पाल्य के पू0म0-द्वितीय/उ0म0-प्रथम/उ0म0-द्वितीय परीक्षा अनुक्रमांक के अंकपत्र/प्रमाण-पत्र में अंकित जन्मतिथि अशुद्ध है। विद्यालय के अभिलेखानुसार मेरे पाल्य की शुद्ध जन्मतिथि है।
मैं शपथ-पूर्वक बयान करता/करती हूँ कि मेरा पाल्य एक सरकारी कर्मचारी है/नहीं है।

प्रार्थी के हस्ताक्षर
पूर्ण पता-

प्रारूप-3

कार्यालय, जिला विद्यालय निरीक्षक द्वारा जन्मतिथि संशोधन करने हेतु आख्या एवं संस्तुति प्रदान करने का प्रपत्र

मैंने परीक्षार्थी श्री/कुमारी/श्रीमती आत्मज
..... की अन्तिम संस्था जहाँ से उसने कक्षा-..... परीक्षा उत्तीर्ण की है, के मूल प्रवेश विवरण, उस विद्यालय की मूल छात्र पंजियन को तथा उस अन्तिम संस्था में प्रस्तुत उसके पूर्व वाली संस्था की छात्र पंजिका की व्यक्तिगत रूप से जाँच कर ली है। परीक्षार्थी से सम्बन्धित मूल अभिलेखों में किसी प्रकार की इरेजिंग, कटिंग अथवा ओवरराइटिंग नहीं है। विद्यालय के मूल अभिलेखों के अनुसार उसकी शुद्ध जन्मतिथि है। मैं उसकी जन्मतिथि से संशोधित करने की संस्तुति करता हूँ।

हस्ताक्षर
जिला विद्यालय निरीक्षक-
तिथि-
मुहर-

कृ0प0उ0

जन्मतिथि संशोधन हेतु शपथ-पत्र का प्रारूप

सेवा में,
सचिव,
उ०प्र० माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद,
जगत नारायण रोड, लखनऊ।

- मैं/नाम आत्मज/आत्मजा श्री
निवासी शपथ-पूर्वक बयान करता/करती हूँ -
1- यह कि मैंने वर्ष से पू०म०-द्वितीय/उ०म०-प्रथम/ अनुक्रमांक
पू०म०-द्वितीय/उ०म०-प्रथम/उ०म०-द्वितीय की परीक्षा अनुक्रमांक के अर्न्तगत विद्यालय/केन्द्र
..... से उत्तीर्ण की है।
2- यह कि मेरी वास्तविक जन्मतिथि है।
3- यह कि मेरे परीक्षा विवरण तथा परीक्षाफल के सम्बन्ध में किसी अधिकारी के समक्ष अथवा न्यायालय में
प्रकरण विचाराधीन नहीं है।
4- यह कि मेरे वांछित संशोधन/परिवर्धन/परिवर्तन में मेरी किसी प्रकार की धोखाधड़ी तथ्य गोपन पाया
जाय तो सचिव, उ०प्र० माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद, लखनऊ को मेरे विरुद्ध सीधे कार्यवाही करने तथा
प्रमाण-पत्र को निरस्त कर देने का पूर्णतया: अधिकार होगा एवं उनके द्वारा जो भी निर्णय लिया जायेगा, मुझे
सर्वथा मान्य होगा।
5- यह कि मैं किसी सरकारी/अर्द्ध सरकारी/प्राइवेट संस्था में सेवारत नहीं हूँ।

किसी प्रतिष्ठित व्यक्ति के हस्ताक्षर
व पता विधिवत् प्रमाणित की मुहर
प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट/नोटरी के
हस्ताक्षर/मुहर

परीक्षार्थी/परीक्षार्थिनी के हस्ताक्षर
पूरा नाम -
पत्र व्यवहार का पूर्ण पता -

निर्देश -

- छात्र का अपने आवेदन-पत्र के साथ ऊपर लिखी भाषा में शपथ-पत्र देना चाहिए। यदि छात्र की आयु 20 वर्ष से कम है तो शपथ-पत्र उसके पिता द्वारा (भाषा में समुचित परिवर्तन करके) दिया जाना चाहिए। यदि पिता जीवित न हो तो छात्र के संरक्षक द्वारा शपथ-पत्र (भाषा में समुचित परिवर्तन करके) दिया जाना चाहिए। ऐसी स्थिति में संरक्षक को छात्र के पिता के नाम के पूर्व स्वर्गीय शब्द अवश्य लिखना चाहिए, परन्तु शपथ-पत्र पर छात्र के हस्ताक्षर अनिवार्य है।
- उ०प्र० के स्टाम्प विभाग के निर्देशानुसार शपथ-पत्र रू० 10.00 के नॉन ज्युडिशियल (जनरल) स्टाम्प कागज पर लिखा जाना चाहिए। उ०प्र० के बाहर भारत की किसी भी स्थान (जम्मू और कश्मीर) को छोड़कर रू० 10.00 के नॉन ज्युडिशियल (जनरल) स्टाम्प कागज पर लिखा गया शपथ-पत्र स्वीकार किया जा सकता है।
- शपथ-पत्र की भाषा वही होनी चाहिए जो उल्लिखित है, शपथ-पत्र केवल प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट/नोटरी द्वारा विधिवत् प्रमाणित होनी चाहिए।
- नोटरी द्वारा प्रमाणित किये हुए शपथ-पत्र रू० 10.00 का अतिरिक्त नोटिरियल स्टाम्प भी लगाना अनिवार्य है और कमिश्नर द्वारा प्रमाणित शपथ-पत्र मान्य न होगा।

सेवा में,

सचिव,

उ०प्र० माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद,

जगत नारायण रोड, लखनऊ-226003

विषय :- पू०म०-द्वितीय/उ०म०-द्वितीय के वर्ष के माइग्रेशन सर्टिफिकेट के सम्बन्ध में।

महोदय,

निवेदन है कि प्रार्थी/प्रार्थिनीपुत्र/पुत्री श्री ने पू०म०-द्वितीय/उ०म०-द्वितीय वर्ष अनुक्रमांक संस्थागत/व्यक्तिगत परीक्षा से श्रेणी में उत्तीर्ण किया है। मुझे दूसरे प्रान्त में प्रवेश लेने के लिए माइग्रेशन सर्टिफिकेट की आवश्यकता है।

अतः श्रीमान् जी से निवेदन है कि प्रार्थी/प्रार्थिनी को माइग्रेशन सर्टिफिकेट निर्गत करने की कृपा करें।

प्रार्थी/प्रार्थिनी

नाम -

पिता का नाम -.....

कक्षा-

वर्ष -

अनुक्रमांक

जनपद-

संलग्नकों का विवरण -

- 1- निर्धारित शुल्क रू० का बैंक ड्राफ्ट संख्या दिनांक
- 2- मूल अंकपत्र-सह प्रमाण-पत्र
- 3- प्रवेश के समय प्रस्तुत टी०सी० की प्रतिहस्ताक्षरित/प्रमाणित प्रति
- 4- विद्यालय प्रवेश पंजिका के उस पेज की प्रमाणित प्रति जिसमें छात्र/छात्रा का नाम अंकित है।
- 5- पूर्व कक्षा का रिकॉर्ड।
- 6- एफ०आई०आर० की प्रति एवं पेपर कटिंग।

प्रधानाचार्य की आख्या

मैंने छात्र/छात्रा पुत्र/पुत्री श्री
.....के विवरण की जाँच भली-भाँति अपने विद्यालय के अभिलेखों से कर ली है। छात्र/छात्रा द्वारा अपेक्षित शुद्ध विवरण विद्यालय के अभिलेखों में अंकित विवरण के अनुसार हैं। छात्र/छात्रा द्वारा प्रस्तुत संलग्नकों की सत्यता की पुष्टि कर ली है। छात्र/छात्रा द्वारा अपेक्षित संशोधन की संस्तुति की जाती है।

प्रधानाचार्य का हस्ताक्षर
विद्यालय की मुहर

संस्कृत शिक्षा परिषद कार्यालय के प्रयोगार्थ

पटल सहायक की टिप्पणी

छात्र/छात्रा द्वारा निवेदित संबोधन प्रकरण की जाँच कर ली गई है। उपलब्ध कराये गए अपेक्षित साक्ष्यों से पुष्टि के उपरान्त अंक-पत्र सह प्रमाण-पत्र में संशोधन करने में कोई विधिक कठिनाई नहीं है। छात्र/छात्रा द्वारा प्रस्तुत निर्धारित शुल्क रू0 का बैंक ड्राफ्ट परिषद के बैंक खाता में जमा कर दिया गया है। अतएव संशोधन हेतु अनुमति देना चाहें।

अथवा

निम्नलिखित कारणों से छात्र/छात्राद्वारा निवेदित संशोधन करने में कठिनाई है।

- 1-
- 2-

अतएव संशोधन प्रकरण मूल रूप में प्रत्यावर्तित करने की अनुमति देना चाहें।

दिनांक

पटल सहायक का हस्ताक्षर
नाम व पदनाम की मुहर

सचिव,

संस्कृत परिषद का आदेश

परिषद के अभिलेखों में छात्र/छात्रा का शुद्ध विवरण अंकित कराकर वेबसाइट पर परीक्षा परीणाम अपलोड कराएँ तथा नवीन अंक-पत्र/सह प्रमाण-पत्र निर्गत करें।

अथवा

नियमानुसार प्रकरण संशोधन के लिए मानकों को पूरा नहीं करता है। अतएव संशोधन प्रकरण मूल रूप में प्रत्यावर्तित करने की अनुमति दी जाती है।

सचिव,
संस्कृत परिषद

द्वितीय अंक-पत्र/प्रमाण-पत्र/अंक-पत्र सह प्रमाण-पत्र की प्रति प्राप्त करने हेतु
आवेदन-पत्र

सेवा में,

सचिव,
उ०प्र० माध्यमिक संस्कृत शिक्षा
जगत नारायण रोड, लखनऊ-226003

विषय :- पूर्व मध्यमा-द्वितीय वर्ष/उ०म०-प्रथम वर्ष
/उ०म०-द्वितीय वर्ष के द्वितीय अंकपत्र प्राप्त के सम्बन्ध में।

महोदय,

निवेदन है कि मैं प्रार्थी पुत्र/पुत्री
..... पता-
जनपद-..... का निवासी हूँ। मेरा पू०म०-द्वितीय/उ०म०-प्रथम/उ०म०-द्वितीय
परीक्षा वर्ष अनुक्रमांक का मूल अंकपत्र वास्तव में कहीं खो
गया है। द्वितीय अंकपत्र हेतु मेरे द्वारा रू० का बैंक
ड्राफ्ट सचिव, उ०प्र० माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद, लखनऊ के पक्ष में संलग्न किया गया है।

कृपया प्रार्थी को अंकपत्र/प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति निर्गत करने की कृपा करें।

संलग्नकों का विवरण -

- 1- निर्धारित शुल्क रू० का बैंक ड्राफ्ट संख्या दिनांक
- 2- प्रवेश के समय प्रस्तुत टी०सी० की प्रतिहस्ताक्षरित/प्रमाणित प्रति
- 3- विद्यालय प्रवेश पंजिका के उस पेज की प्रमाणित प्रति जिसमें छात्र/छात्रा का नाम अंकित है।
- 4- पूर्व कक्षा का रिकॉर्ड।
- 5- एफ०आई०आर० की प्रति एवं विज्ञापन की प्रति।

प्रार्थी/प्रार्थिनी

हस्ताक्षर -

पूरा नाम-

पता -

कृ०प०उ०

प्रधानाचार्य की आख्या

मैंने छात्र/छात्रा पुत्र/पुत्री श्री
के विवरण की जाँच भली-भांति अपने विद्यालय के अभिलेखों से कर ली है। छात्र/छात्रा द्वारा
अपेक्षित शुद्ध विवरण विद्यालय के अभिलेखों में अंकित विवरण के अनुसार हैं। छात्र/छात्रा द्वारा
प्रस्तुत संलग्नकों की सत्यता की पुष्टि कर ली है। छात्र/छात्रा द्वारा द्वितीय प्रति निर्गत करने
की संस्तुति की जाती है।

प्रधानाचार्य का हस्ताक्षर
विद्यालय की मुहर

संस्कृत शिक्षा परिषद कार्यालय के प्रयोगार्थ

पटल सहायक की टिप्पणी

छात्र/छात्रा द्वारा निवेदित संबोधन प्रकरण की जाँच कर ली
गई है। उपलब्ध कराये गए अपेक्षित साक्ष्यों से पुष्टि के उपरान्त अंक-पत्र सह प्रमाण-पत्र की
द्वितीय प्रति निर्गत करने में कोई विधिक कठिनाई नहीं है। छात्र/छात्रा द्वारा प्रस्तुत निर्धारित
शुल्क रू० का बैंक ड्राफ्ट परिषद के बैंक खाता में जमा कर दिया गया है।
अतएव द्वितीय प्रति निर्गत करने हेतु अनुमति देना चाहें।

अथवा

निम्नलिखित कारणों से छात्र/छात्राद्वारा
निवेदित संशोधन करने में कठिनाई है।

- 1-
- 2-

अतएव संशोधन प्रकरण मूल रूप में प्रत्यावर्तित करने की अनुमति देना चाहें।

दिनांक

पटल सहायक का हस्ताक्षर
नाम व पदनाम की मुहर

सचिव,

संस्कृत परिषद का आदेश

परिषद के अभिलेखों में छात्र/छात्रा का शुद्ध विवरण अंकित कराकर वेबसाइट पर परीक्षा परीणाम
अपलोड कराएँ तथा नवीन अंक-पत्र/सह प्रमाण-पत्र निर्गत करें।

अथवा

नियमानुसार प्रकरण संशोधन के लिए मानकों को पूरा नहीं करता है। अतएव संशोधन प्रकरण मूल
रूप में प्रत्यावर्तित करने की अनुमति दी जाती है।

सचिव,
संस्कृत परिषद

शपथ-पत्र का प्रारूप

मैं (पूरा नाम) पुत्र/पुत्री
..... शपथ पूर्वक बयान करता/करती हूँ। कि
मेरा मुख्य/एकल विषय
परीक्षा वर्ष अनुक्रमांक का अंकपत्र/प्रमाण-पत्र वास्तव में खो
गया है और यह घोषणा सत्य है, इसे मैंने किसी को दिया नहीं है न ही कहीं जमा किया है।
मैंने परीक्षा संस्थागत/व्यक्तिगत परीक्षा के रूप
में विद्यालय/केन्द्र से उत्तीर्ण की है।
यदि मेरा मौलिक प्रमाण-पत्र मिल जायेगा तो द्वितीय प्रतिलिपि परिषद् को लौटा दूँगा।
मैं सरकारी/अर्द्धसरकारी/प्राइवेट संस्था में सेवारत नहीं हूँ।

परीक्षार्थी का हस्ताक्षर -

पता -

मैं प्रमाणित करता हूँ कि यह वही व्यक्ति है जिन्हें मौलिक प्रमाण-पत्र दिया गया था।

किसी प्रतिष्ठित व्यक्ति का हस्ताक्षर -

.....
पता -

समाचार-पत्रों में सूचना छापने का प्रारूप

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि मेरा
मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष अनुक्रमांक का अंकपत्र/प्रमाण-पत्र
वास्तव में खो गया है ।

परीक्षार्थी का हस्ताक्षर -

पता -

नोट:- 1- रू0 का बैंक ड्राफ्ट।

2- शपथ-पत्र।

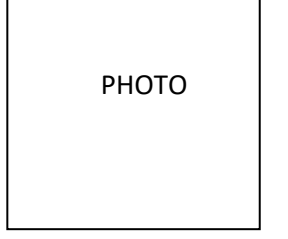
3- समाचार-पत्र की कटिंग

4- द्वितीय अंक-पत्र/प्रमाण-पत्र प्राप्त करने का आवेदन-पत्र प्रधानाचार्य द्वारा प्रमाणित।

प्रमाण-पत्र में फोटो संशोधन करने हेतु आवेदन-पत्र

सेवा में,

सचिव,
उ०प्र० माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद,
जगत नारायण रोड, लखनऊ-226003



महोदय,

निवेदन है कि मैं वर्ष की
पू०म०-द्वितीय / उ०म०-प्रथम / उ०म०-द्वितीय परीक्षा में अनुक्रमांक के
अन्तर्गत संस्थागत / व्यक्तिगत परीक्षा के रूप में विद्यालय / केन्द्र
..... में सम्मिलित हुआ / हुई हूँ।
मेरे अंकपत्र / प्रमाण-पत्र में फोटो त्रुटि हैं।

संलग्नकों का विवरण –

- 1- निर्धारित शुल्क रु० का बैंक ड्राफ्ट संख्या दिनांक
- 2- मूल अंकपत्र-सह प्रमाण-पत्र
- 3- प्रवेश के समय प्रस्तुत टी०सी० की प्रतिहस्ताक्षरित / प्रमाणित प्रति
- 4- विद्यालय प्रवेश पंजिका के उस पेज की प्रमाणित प्रति जिसमें छात्र / छात्रा का नाम अंकित है।
- 5- पूर्व कक्षा का रिकॉर्ड।
- 6- एफ०आई०आर० की प्रति एवं पेपर कटिंग।

प्रार्थी / प्रार्थिनी

हस्ताक्षर –

पूरा नाम –

पता –

कृ०प०उ०

प्रधानाचार्य की आख्या

मैंने छात्र/छात्रा पुत्र/पुत्री श्री
के विवरण की जाँच भली-भांति अपने विद्यालय के अभिलेखों से कर ली है। छात्र/छात्रा द्वारा
अपेक्षित शुद्ध विवरण विद्यालय के अभिलेखों में अंकित विवरण के अनुसार हैं। छात्र/छात्रा द्वारा
प्रस्तुत संलग्नकों की सत्यता की पुष्टि कर ली है। छात्र/छात्रा द्वारा अपेक्षित संशोधन की
संस्तुति की जाती है।

प्रधानाचार्य का हस्ताक्षर
विद्यालय की मुहर

संस्कृत शिक्षा परिषद कार्यालय के प्रयोगार्थ

पटल सहायक की टिप्पणी

छात्र/छात्रा द्वारा निवेदित संबोधन प्रकरण की जाँच कर ली
गई है। उपलब्ध कराये गए अपेक्षित साक्ष्यों से पुष्टि के उपरान्त अंक-पत्र सह प्रमाण-पत्र में
संशोधन करने में कोई विधिक कठिनाई नहीं है। छात्र/छात्रा द्वारा प्रस्तुत निर्धारित शुल्क रु0
..... का बैंक ड्राफ्ट परिषद के बैंक खाता में जमा कर दिया गया है। अतएव
संशोधन हेतु अनुमति देना चाहें।

अथवा

निम्नलिखित कारणों से छात्र/छात्राद्वारा
निवेदित संशोधन करने में कठिनाई है।

- 1-
- 2-

अतएव संशोधन प्रकरण मूल रूप में प्रत्यावर्तित करने की अनुमति देना चाहें।

दिनांक

पटल सहायक का हस्ताक्षर
नाम व पदनाम की मुहर

सचिव,

संस्कृत परिषद का आदेश

परिषद के अभिलेखों में छात्र/छात्रा का शुद्ध विवरण अंकित कराकर वेबसाइट पर परीक्षा परीणाम
अपलोड कराएँ तथा नवीन अंक-पत्र/सह प्रमाण-पत्र निर्गत करें।

अथवा

नियमानुसार प्रकरण संशोधन के लिए मानकों को पूरा नहीं करता है। अतएव संशोधन प्रकरण मूल
रूप में प्रत्यावर्तित करने की अनुमति दी जाती है।

सचिव,
संस्कृत परिषद

सेवा में,

सचिव,
उ०प्र० माध्यमिक संस्कृत शिक्षा परिषद,
जगत नारायण रोड, लखनऊ-226003

विषय :- नेट पर संशोधित परीक्षाफल चढ़ाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

निवेदन है कि मैं पू०म०-द्वितीय/उ०म०-द्वितीय वर्ष में अनुक्रमांक
..... के अर्न्तगत विद्यालय
से संस्थागत/व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में उत्तीर्ण किया है।

मेरा परीक्षाफल सूची में रूका/अपूर्ण था।
जो बाद में घोषित हुआ। कृपया नेट पर चढ़ाने की कृपा करें।

संलग्नक-अंकपत्र/प्रमाण-पत्र की छायाप्रति।

प्रार्थी/प्रार्थिनी

नाम -

पिता का नाम -.....

माता का नाम-

पता -